**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О проведении Дня открытых дверей в администрации**

**сельского поселения Полноват**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения Полноват (далее –Положение) разработано в целях реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Полноват от 28 октября 2010 года № 75, и определяет порядок и условия проведения Дня открытых дверей.

1.2. Организатором и ответственным за проведение Дня открытых дверей является сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват (далее – сектор организационной деятельности).

1.3. День открытых дверей проводится ежегодно (не чаще 1 раз в год).

1. Цели и задачи проведения Дня открытых дверей.

2.1.День открытых дверей проводится в целях совершенствования кадровой политики в органах местного самоуправления сельского поселения Полноват, повышение престижа муниципальной службы, а также информирования граждан о деятельно

сти органов местного самоуправления сельского поселения Полноват.

2.2. Проведение Дня открытых дверей призвано способствовать решению следующих задач:

1) формирование у молодого поколения знаний о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Полноват;

2) обеспечение открытости и публичности власти для населения;

3) формирование позитивного имиджа муниципальной службы в молодежной среде;

4) привлечение молодежи на муниципальную службу сельского поселения Полноват.

1. Участники Дня открытых дверей
	1. Участниками дня открытых дверей могут быть учащиеся 9-11 классов общеобразовательного учреждения, расположенного на территории сельского поселения Полноват (далее – учебное заведение).
2. Порядок проведения Дня открытых дверей
	1. Сектор организационной деятельности информирует учебное заведение через официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Полноват о проведении Дня открытых дверей в органах местного самоуправления сельского поселения Полноват.
	2. День открытых дверей проводится по предворительным заявкам учебного заведения.
	3. Заявка на проведение Дня открытых дверей подается учебным заведением в срок до 20 декабря текущего года на следующий календарный год по форме согласно приложению 1.
	4. Сектор организационной деятельности на основании заявок:
3. Определяет количество групп (количество участников одной группы не доолжно превышать 30 человек);
4. Готовит график мероприятий (дата, время проведения мероприятий, лиц, ответственных за мероприятие), который утверждается главой сельского поселения Полноват;
5. Формирует материалы, представляемые участниками мероприятия;
6. Определяет ответственных специалистов за организацию Дня открытых дверей;
7. Утверждают формат, место, регламент встречи с главой сельского поселения Полноват или его заместителем.
	1. Утвержденный график меропритий направляется лицам, ответственным за мероприятия, для дальнейшей работы, а также в учебное заведение для ознакомления.
	2. Руководитель учебного заведения, подавший заявку на участие в Дне открытых дверей, формирует приказ, в котором за кураторами групп закрепляется ответственность за жизнь и здоровье учащихся и соблюдение ими правил поведения в администрации сельского поселения Полноват (далее- администрация поселения) во время проведения мероприятий Дня открытых дверей.
	3. Ответственное лицо в администрации поселения в утвержденные графиком сроки, организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей.
	4. Список участников с руководителем группы от учебного заведения подается в администрацию поселения за день до проведения Дня открытых дверей.
	5. Участникам разъясняется экскурсионный маршрут по администрации поселения.
8. Основные мероприятия
	1. К основным мероприятиям относятся:
9. экскурс по истории органа местного самоуправления;
10. демонстрация официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Полноват;
11. знакомство с работой администрации поселения;
12. встреча с главой сельского поселения Полноват или его заместителем;
13. анкетирование участников мероприятий Дня открытых дверей по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению;
14. подведение итогов.
	1. Продолжительность всех мероприятий для одной группы устанавливается организатором Дня открытых дверей.
	2. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.
	3. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Полноват.

Приложение 1

к Положению о проведении

Дня открытых дверей в администрации

сельского поселения Полноват

Ф О Р М А

заявки на участие в Дне открытых дверей

З А Я В К А

на участие в Дне открытых дверей, проводимом

в администрации сельского поселения Полноват

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение, руководитель учреждения(контактная информация: наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, адрес и телефон) |  |
| Руководитель группы участников (Ф.И.О., телефон, реквизиты приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних) |  |
| Количество участников |  |
| Период посещения администрации сельского поселения Полноват |  |

Приложение 2

к положению о проведении

Дня открытых дверей в администрации

сельского поселения Полноват

АНКЕТА

УВАЖАЕМЫЙ РЕСПОНДЕНТ!

Администрация сельского поселения Полноват проводит опрос в рамках проекта, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивного мнения о муниципальной службе.

Просим Вас принять участие в опросе и ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

Опрос носит анонимный характер, все полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде.

Благодарим Вас за согласие принять участие в нашем опросе!

1. Ваш пол
2. мужской;
3. женский.
4. Ваш возраст
5. 14 – 16;
6. 17 -19.
7. Интересуетесь ли Вы деятельностью муниципальных служащих?
8. Всегда в курсе всех новостей;
9. Интересуюсь, время от времени;
10. Очень редко;
11. Безразлично.
12. По Вашему мнению, по какому принципу принимают на работу в администрацию сельского поселения Полноват? (НЕ БОЛЕЕ 2 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА)
13. Специальное образование (ГМУ);
14. Опыт работы;
15. По рекомендации;
16. По знакомству;
17. Воздержусь от ответа;
18. Иные варианты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. Как Вы считаете, что является главной причиной поступления на муниципальную службу?
20. стремление занять престижное место;
21. получить гарантию стабильного положения и постоянной работы;
22. возможность служебного роста;
23. затрудняюсь ответить;
24. Иные варианты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. Хотели ба Вы работать в органах власти?
26. Да (почему?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
27. Нет (почему?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. Меня это не интересует.
29. Какая по Вашему мнению, должна быть мотивация для того, чтобы муниципальные служащие повышали квалификацию и свой профессионализм? (НЕ БОЛЕЕ 2 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА)
30. Высокая зарплата;
31. Поощрение в виде туристических путевок;
32. Продвижение по служебной лестнице;
33. Затрудняюсь ответить
34. Иные варианты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
35. Как Вы оцениваете работу муниципальных служащих?
36. Меня все устраивает;
37. Частично удовлетворяет;
38. Не удовлетворяет;
39. затрудняюсь ответить;
40. Иные варианты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
41. Понравилось ли Вам участие в Дне открытых дверей?
42. Да (что именно?)
43. Нет (почему?)
44. Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
45. С работой каких структурных подразделений администрации сельского поселения Полноват Вы хотели бы ознакомиться?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши пожелания и замечания?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо за участие в опросе!